

# **SYGM**

## **Kamu Özel İşbirliği Daire Başkanlığı**

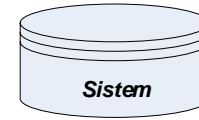
**Mevcut Durum  
Sürece Haritası**

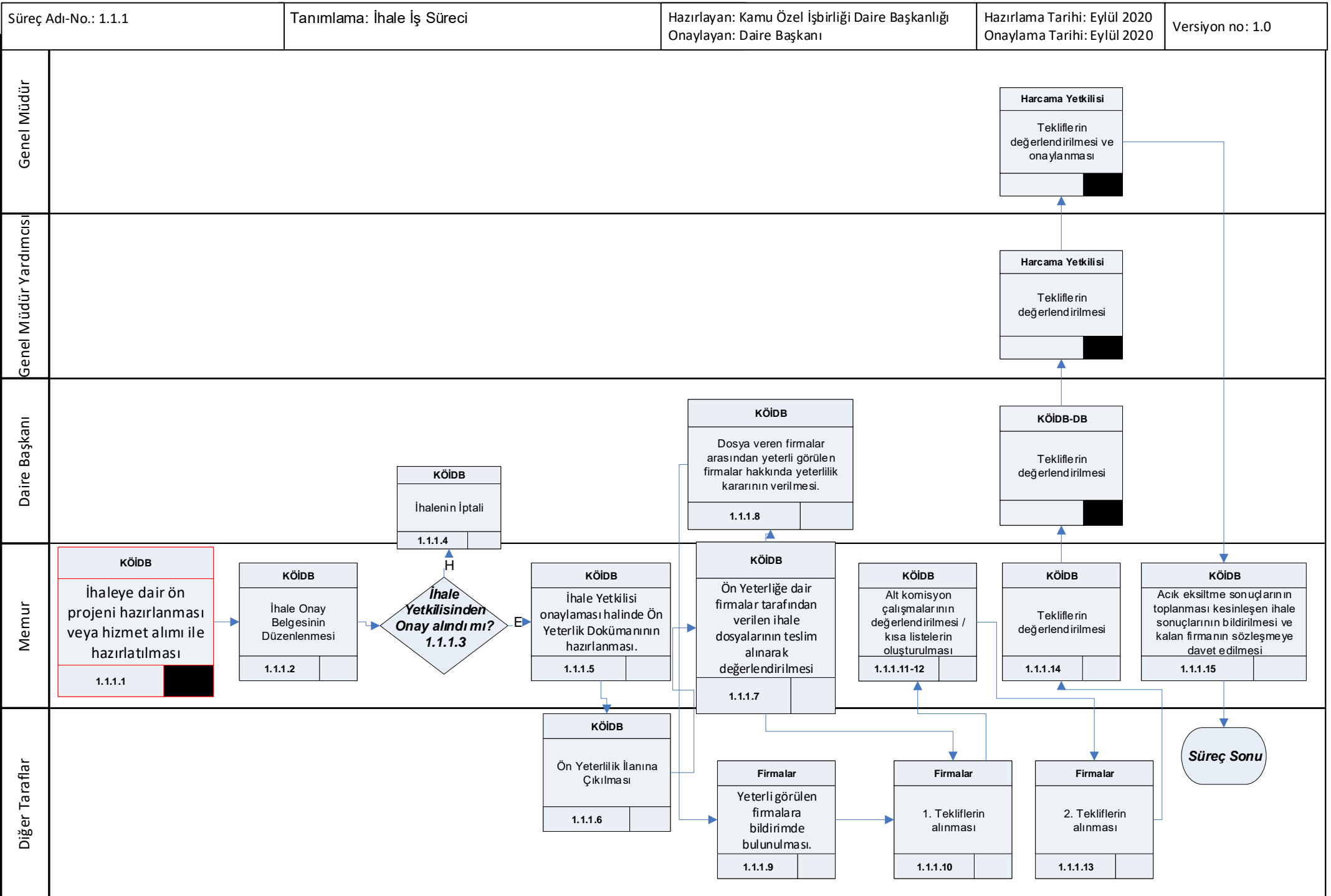
**Hazırlayan  
Birim Sorumluları**

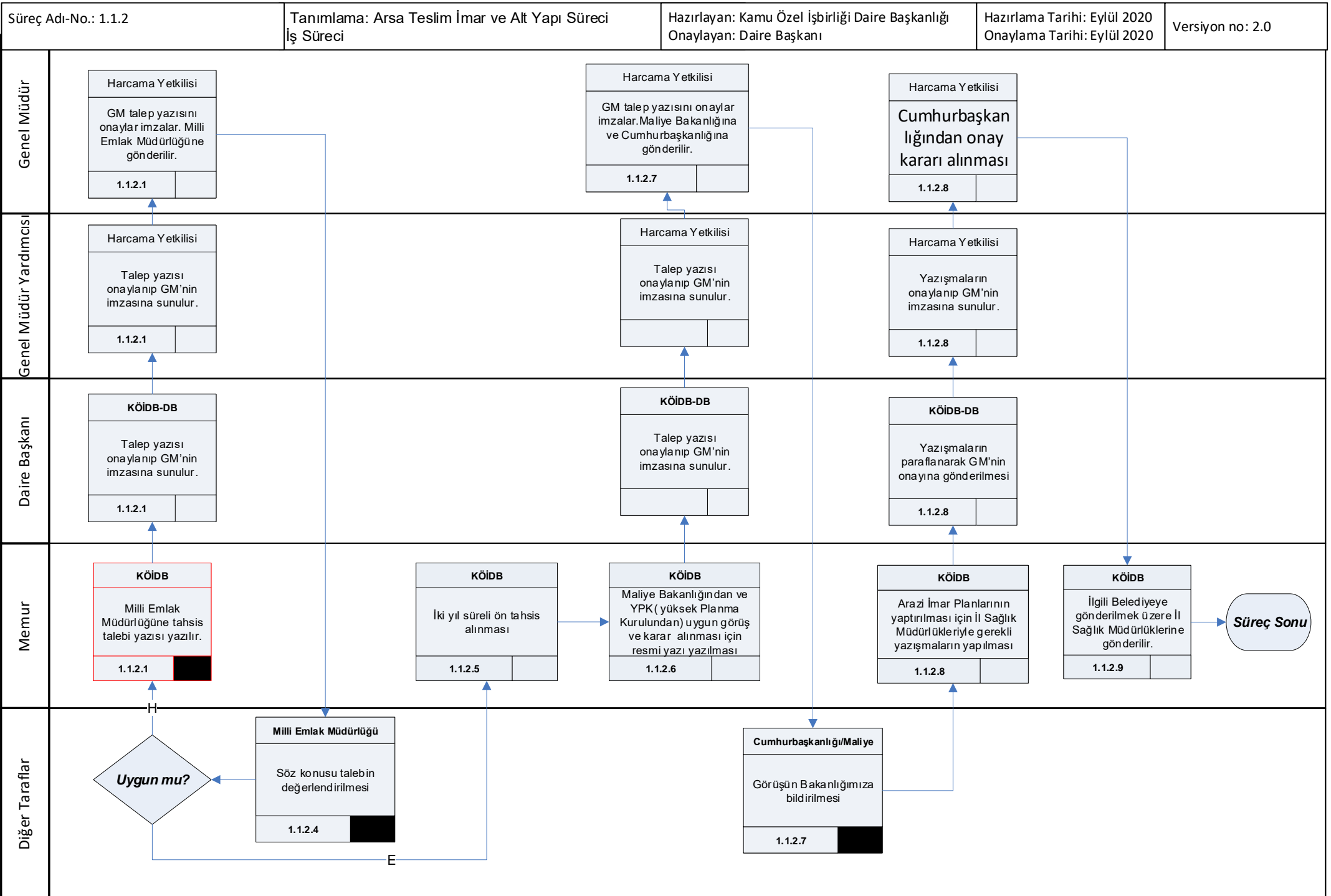
**Onaylayan  
Daire Başkanı**

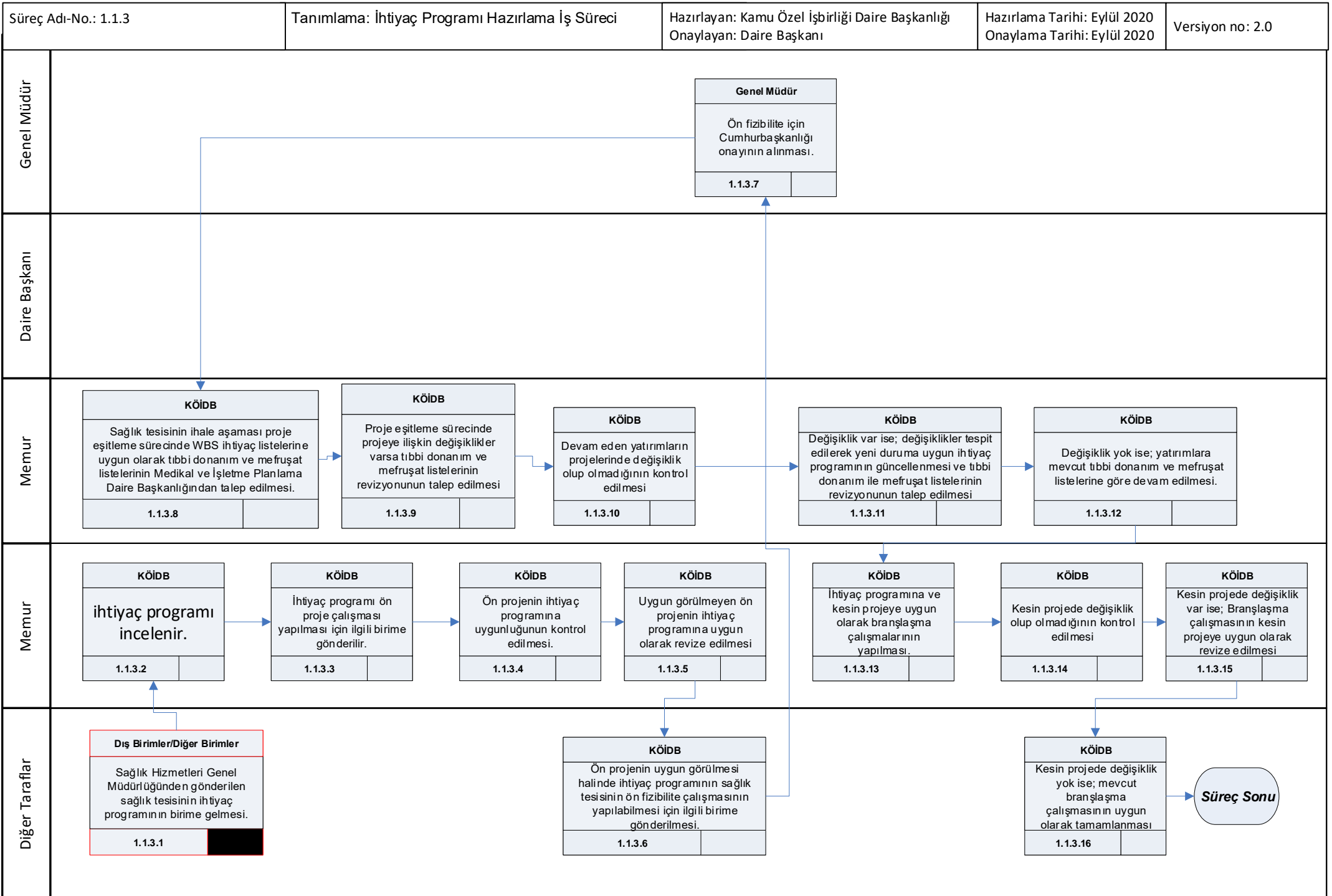
**KISALTMALAR ve AÇIKLAMALAR**

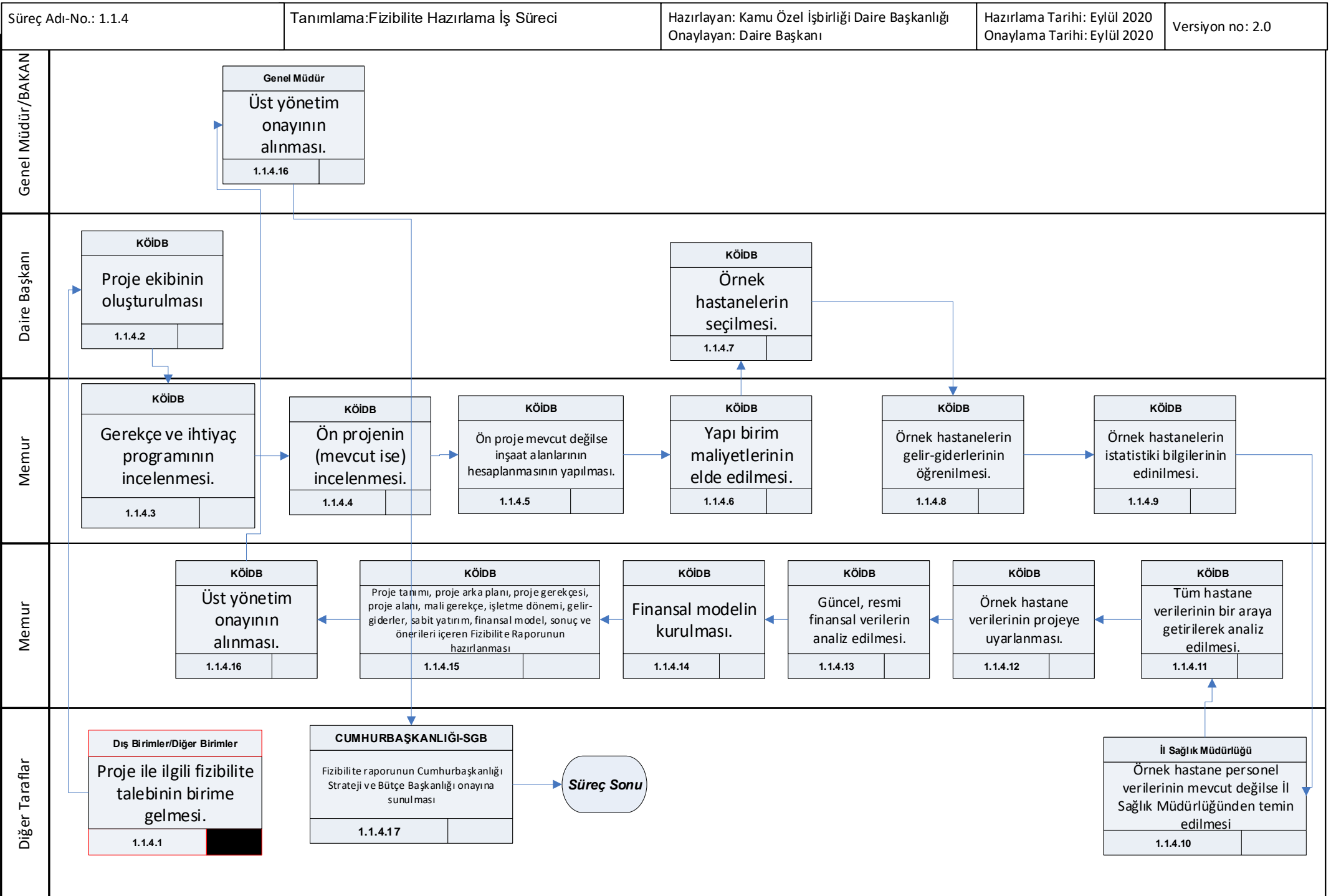
<b>SB</b>	<b>Sağlık Bakanı</b>
<b>SYGM</b>	<b>Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü</b>
<b>YHGM</b>	<b>Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü</b>
<b>BY</b>	<b>Bakan Yardımcısı</b>
<b>GM</b>	<b>Genel Müdür</b>
<b>GMY</b>	<b>Genel Müdür Yardımcısı</b>
<b>DB</b>	<b>Daire Başkanı</b>
<b>KÖİDB</b>	<b>Kamu Özel İşbirliği Daire Başkanlığı</b>

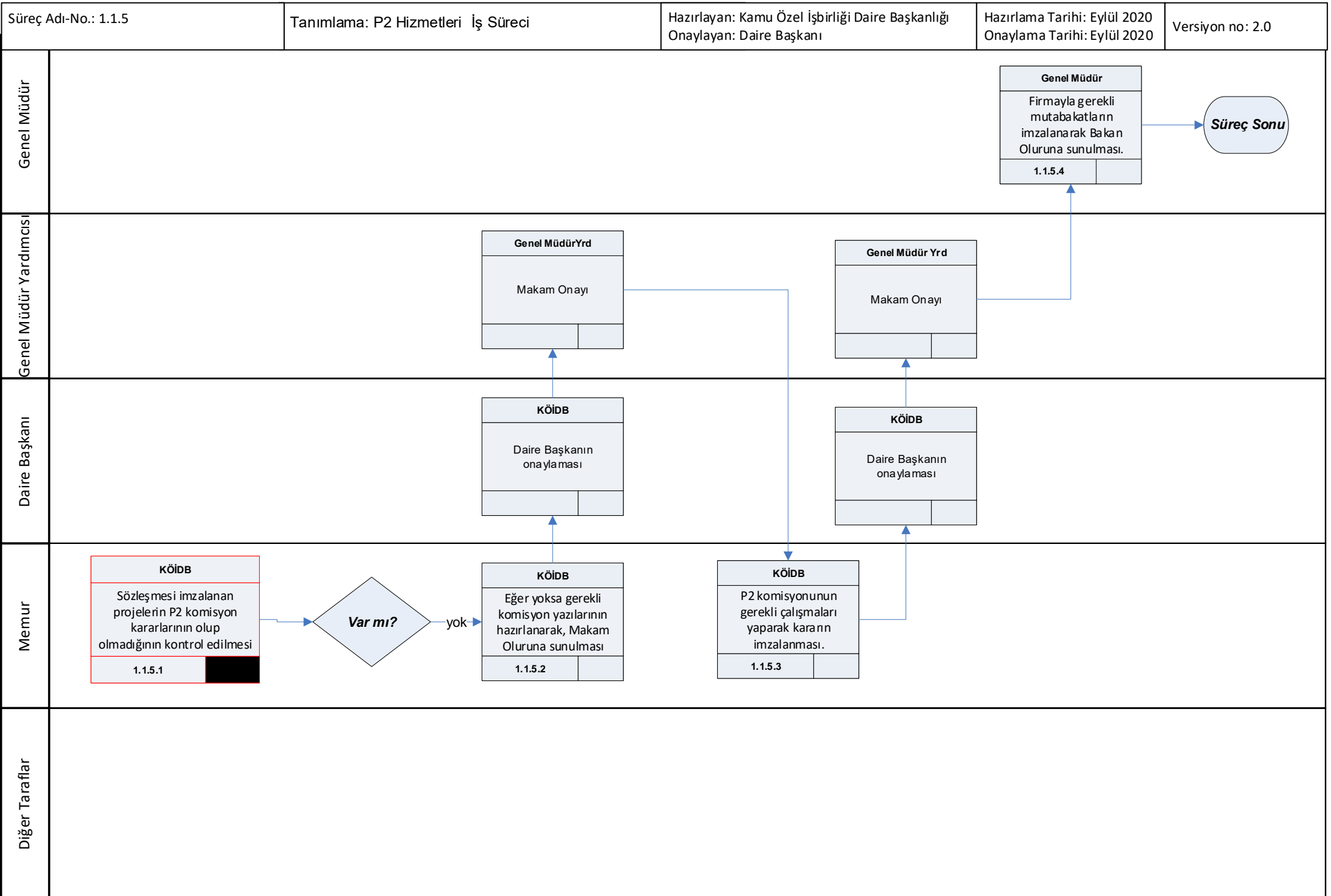












Süreç Adı-No.: 1.1.6	Tanımlama: Sözleşme Sonrası İşler	Hazırlayan: Kamu Özel İşbirliği Daire Başkanlığı Onaylayan: Daire Başkanı	Hazırlama Tarihi: Eylül 2020 Onaylama Tarihi: Eylül 2020	Versiyon no: 2.0																								
Genel Müdür																												
Genel Müdür Yardımcısı																												
Daire Başkanı																												
Memur	<table border="1"><tr><td><b>KÖİDB</b></td><td></td></tr><tr><td>Yükleniciler tarafından belirlenen alt ve alt alt yüklenicilere sözleşme hükümleri doğrultusunda onay verilmesi.</td><td></td></tr><tr><td>1.1.6.1</td><td></td></tr></table>	<b>KÖİDB</b>		Yükleniciler tarafından belirlenen alt ve alt alt yüklenicilere sözleşme hükümleri doğrultusunda onay verilmesi.		1.1.6.1		<table border="1"><tr><td><b>KÖİDB</b></td><td></td></tr><tr><td>Yüklenici ve Müşavir firmalar tarafından talep edilen iş deneyim belgelerinin düzenlenmesi.</td><td></td></tr><tr><td>1.1.6.2</td><td></td></tr></table>	<b>KÖİDB</b>		Yüklenici ve Müşavir firmalar tarafından talep edilen iş deneyim belgelerinin düzenlenmesi.		1.1.6.2		<table border="1"><tr><td><b>KÖİDB</b></td><td></td></tr><tr><td>İlgili Daire sözleşme sonrası ticari alan kabulü yaptıktan sonra eğer varsa fazlasının değerlendirilmesi.</td><td></td></tr><tr><td>1.1.6.3</td><td></td></tr></table>	<b>KÖİDB</b>		İlgili Daire sözleşme sonrası ticari alan kabulü yaptıktan sonra eğer varsa fazlasının değerlendirilmesi.		1.1.6.3		<table border="1"><tr><td><b>KÖİDB</b></td><td></td></tr><tr><td>İhalede olup yapılmayan veya kabulü gerçekleşen yapılarda mahsuplaşma yapılması</td><td></td></tr><tr><td>1.1.6.4</td><td></td></tr></table>	<b>KÖİDB</b>		İhalede olup yapılmayan veya kabulü gerçekleşen yapılarda mahsuplaşma yapılması		1.1.6.4	
<b>KÖİDB</b>																												
Yükleniciler tarafından belirlenen alt ve alt alt yüklenicilere sözleşme hükümleri doğrultusunda onay verilmesi.																												
1.1.6.1																												
<b>KÖİDB</b>																												
Yüklenici ve Müşavir firmalar tarafından talep edilen iş deneyim belgelerinin düzenlenmesi.																												
1.1.6.2																												
<b>KÖİDB</b>																												
İlgili Daire sözleşme sonrası ticari alan kabulü yaptıktan sonra eğer varsa fazlasının değerlendirilmesi.																												
1.1.6.3																												
<b>KÖİDB</b>																												
İhalede olup yapılmayan veya kabulü gerçekleşen yapılarda mahsuplaşma yapılması																												
1.1.6.4																												
Diğer Taraflar			<table border="1"><tr><td><b>KHGM</b></td><td></td></tr><tr><td>Sözleşmesi imzalanan projelerin kabullerinin yapılmasını müteakip işletme dönemindeki iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla sözleşme ve eklerinin Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü' ne devredilmesi</td><td></td></tr><tr><td>1.1.6.5</td><td></td></tr></table>	<b>KHGM</b>		Sözleşmesi imzalanan projelerin kabullerinin yapılmasını müteakip işletme dönemindeki iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla sözleşme ve eklerinin Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü' ne devredilmesi		1.1.6.5		<p><b>Süreç Sonu</b></p>																		
<b>KHGM</b>																												
Sözleşmesi imzalanan projelerin kabullerinin yapılmasını müteakip işletme dönemindeki iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla sözleşme ve eklerinin Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü' ne devredilmesi																												
1.1.6.5																												



Süreç Adı-No.: 1.1.7	Tanımlama: Kesin Teminat Mektupları İş Süreci	Hazırlayan: Kamu Özel İşbirliği Daire Başkanlığı Onaylayan: Daire Başkanı	Hazırlama Tarihi: Eylül 2020 Onaylama Tarihi: Eylül 2020	Versiyon no: 2.0																			
Genel Müdür																							
Genel Müdür Yardımcısı																							
Daire Başkanı																							
Memur	<table border="1"><tr><td>KÖİDB</td><td></td></tr><tr><td>Yatırım dönemi ve işletme dönemi kesin teminat mektuplarının Saymanlığa gönderilmesi.</td><td></td></tr><tr><td>1.1.7.1</td><td></td></tr></table>	KÖİDB		Yatırım dönemi ve işletme dönemi kesin teminat mektuplarının Saymanlığa gönderilmesi.		1.1.7.1		<table border="1"><tr><td>KÖİDB</td><td></td></tr><tr><td>Teminat mektuplarının geçerlilik sürelerinin takip edilmesi.</td><td></td></tr><tr><td>1.1.7.2</td><td></td></tr></table>	KÖİDB		Teminat mektuplarının geçerlilik sürelerinin takip edilmesi.		1.1.7.2		<table border="1"><tr><td>KÖİDB</td><td></td></tr><tr><td>Gereken mektuplar için vade uzatımlarını sağlamak üzere Banka ve Firmalarla gerekli yazışmaların yapılması.</td><td></td></tr><tr><td>1.1.7.3</td><td></td></tr></table>	KÖİDB		Gereken mektuplar için vade uzatımlarını sağlamak üzere Banka ve Firmalarla gerekli yazışmaların yapılması.		1.1.7.3		<table border="1"><tr><td>Süreç Sonu</td></tr></table>	Süreç Sonu
KÖİDB																							
Yatırım dönemi ve işletme dönemi kesin teminat mektuplarının Saymanlığa gönderilmesi.																							
1.1.7.1																							
KÖİDB																							
Teminat mektuplarının geçerlilik sürelerinin takip edilmesi.																							
1.1.7.2																							
KÖİDB																							
Gereken mektuplar için vade uzatımlarını sağlamak üzere Banka ve Firmalarla gerekli yazışmaların yapılması.																							
1.1.7.3																							
Süreç Sonu																							
Diğer Taraflar	<table border="1"><tr><td>Saymanlık Kesin teminat mektubu</td></tr></table>	Saymanlık Kesin teminat mektubu	<table border="1"><tr><td>Banka ve Firmalar Vade Uzatım Yazısı</td></tr></table>	Banka ve Firmalar Vade Uzatım Yazısı																			
Saymanlık Kesin teminat mektubu																							
Banka ve Firmalar Vade Uzatım Yazısı																							

Süreç Adı-No.: 1.1.8	Tanımlama: Yatırım Gerçekleşmeleri Takip Süreci İş Süreci	Hazırlayan: Kamu Özel İşbirliği Daire Başkanlığı Onaylayan: Daire Başkanı	Hazırlama Tarihi: Eylül 2020 Onaylama Tarihi: Eylül 2020	Versiyon no: 2.0
Genel Müdür				
Genel Müdür Yardımcısı				
Daire Başkanı				
Memur	<pre> graph LR     Input[Yüklenici Gerçekleşme tutarı] --&gt; S1.1.8.1     subgraph S1.1.8.1 [KÖİDB]         S1.1.8.1_Text[Sözleşmesi imzalanmış projelerin yatırım gerçekleşme tutarlarının 3 aylık dönemler halinde Yükleniciden talep edilmesi]     end     S1.1.8.1 --&gt; S1.1.8.2     subgraph S1.1.8.2 [KÖİDB]         S1.1.8.2_Text[Firmadan gelen veriler doğrultusunda KÖİ Proje Bilgi Formlarının hazırlanması.]     end     S1.1.8.2 --&gt; S1.1.8.3     subgraph S1.1.8.3 [KÖİDB]         S1.1.8.3_Text[Bilgi formlarının 3 ayda bir Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü ve Merkez Saymanlık' a iletilmesi.]     end     S1.1.8.3 --&gt; S1.1.8.4     subgraph S1.1.8.4 [KÖİDB]         S1.1.8.4_Text[6. ve 12. aylara ait verilerin ise Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi'ne (KaYa) girilmesi.]     end     S1.1.8.4 --&gt; End((Süreç Sonu))     KaYa[(KaYa)]     S1.1.8.4 --&gt; KaYa </pre>			
Diğer Taraflar				